

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЛИНГВОДИДАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий

И.А. Моисеенко



«20» апреля 2021 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины **«Русский язык и культура речи»** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

зав. каф. лингводидактики,

канд. фил.наук, доцент

ст. преподаватель каф. лингводидактики

Л. В. Сторчак

И.А. Суслова

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры лингводидактики

Протокол № 9 от «07» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой

Л. В. Сторчак

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией международного факультета

Протокол № 4 от «12» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
международного факультета

И.А.. Суслова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий

Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
факультета математики и информационных технологий

Л.И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к **вариативной части** образовательной программы. Дисциплина реализуется **кафедрой лингводидактики** международного факультета.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые *предшествующими дисциплинами*: учебные предметы программы общего и среднего образования, *сопутствующими дисциплинами*: История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности и охрана труда, Психология. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», являются основой для изучения *последующих дисциплин*: Философия; используются при написании выпускной квалификационной работы.

Приступая к изучению дисциплины «Русский язык и культура речи», студент-первокурсник **должен**:

знать:

- лексико-грамматические разряды слов (части речи), их признаки и современную классификацию;
- основные типы простых и сложных предложений и их классификацию;

уметь:

- **проводить** различные виды анализа языковых единиц, языковых явлений;
- **пользоваться** правилами орфографии и пунктуации в практике письма;
- **объяснять** с помощью словаря значение слов и ФЕ;
- **строить** текст-рассуждение;
- **использовать** разные виды чтения.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение	
Профиль	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	3(8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля	Модульный контроль (1-3 семестр), зачет (1 семестр), экзамен (2,3 семестр)	
Год подготовки	1,2	1,2
Семестр	1-3	1-3
Количество зачетных единиц	7,5	7,5
Количество часов всего	270	270
в т.ч.:		
- лекционных	52	10
- практических или семинарских	104	20
- лабораторных		
- самостоятельной работы	114	240
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов	5,2	
в т. ч.: - аудиторных	3	
- самостоятельной работы студента	2,2	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения курса «Русский язык и культура речи» – формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» должна решать следующие **задачи**:

- знакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- давать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- формировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- формировать умения, развивать навыки общения в различных речевых ситуациях;
- формировать у студентов сознательное отношение к устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение».

Универсальные компетенции (УК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Коммуникация»	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах).
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Межкультурное взаимодействие»	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения¹. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.И-1. Понимает принципы взаимодействия языковых единиц в письменной и устной речи	Знает основные нормы современного русского литературного языка
			Знает модели и речевые клише построения деловых документов
			Умеет применять основные нормы орфографии и пунктуации в деловой речи
			Умеет строить и структурировать документы разных жанров официально-делового стиля речи
		УК-4.И-2. Демонстрирует умения и навыки составления деловых документов	Знает новые тенденции в практике русского делового письма
			Знает основные типы служебных документов и их особенности
			Знает стилевые черты, способы и средства их выражения
			Умеет применить кодифицированность информации и волюнтаристичность ее изложения
			Умеет идентифицировать и анализировать основные реквизиты деловых документов
			Умеет составить актуальные деловые документы: резюме, рекламное письмо

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.И-1. Понимает особенности языковой и межкультурной коммуникации	Знает базовые положения культуры коммуникации
			Знает особенности невербального речевого общения в диалоге культур
			Умеет проявить толерантность в речевом поведении
			Умеет выбрать и применить языковые единицы для достижения целей коммуникации
		УК-5.И-2. Владеет речевым этикетом как совокупностью речевых формул, обслуживающих общение	Знает лексические и грамматические нормы речевого поведения в социально-культурной сфере общения
			Знает вербальные правила речевого этикета в международном общении
			Знает факторы, влияющие на формирование речевого этикета
			Умеет применять правила делового этикета в международном сотрудничестве
			Умеет следовать национальной специфике речевого этикета

В результате освоения дисциплины студент также должен:

знать:

- **важнейшие** принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- **связь** языка и истории; культуры русского и других народов;
- **смысл** понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- **основные** единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- **орфоэпические**, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- **специфику** устной и письменной речи;
- **различия** между языком и речью;
- **функции** языка как средства формирования и трансляции мысли;
- **правила** продуцирования текстов разных жанров;
- **распознавание** признаков разных жанров;
- **основные признаки** функциональных стилей языка;
- **основные качества** хорошей речи.

уметь:

- **находить** по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- **исправлять** и классифицировать ошибки различного типа в том числе, грамматические и речевые
- **осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- **анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- **производить** лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- **извлекать** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- **применять** в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- **соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- **соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

владеть:

- **навыками ведения** диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
- **навыками построения** связных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- **навыками трансформации** несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- **теоретическим материалом**, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;
- **устной и письменной речью** для общения с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, фильмы научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, анализ конкретных речевых и языковых ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная и аудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, индивидуальные творческие задания (эссе, рефераты по стилистике и культуре речи), орфографические диктанты, самостоятельная работа; модульные контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

Тематический план «Русский язык и культура речи»

Порядковый номер и тема	Вопросы темы
<i>Содержательный модуль 1. Орфография русского языка</i>	
<i>Тема 1.</i> Культура речи.	1.1 Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. 1.2 Язык, речь, общение.
<i>Тема 2.</i> Понятие о русском языке и языковой норме.	2.1 Русский язык как живой, государственный и мировой язык. Структурные и коммуникативные свойства русского языка. 2.2 Национальный язык и его составляющие. Литературный язык как образцовый вариант языка. 2.3 Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
<i>Тема 3.</i> Орфография	3.1 Орфографические нормы русского языка 3.2 Правописание гласных и согласных в корне слова Правописание гласных после шипящих и Ц. 3.3 Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). 3.4 Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. 3.5 Правописание приставок. 3.6 Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.

	<p>3.7 Правописание сложных слов.</p> <p>3.8 Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.</p> <p>3.9 Н и НН в суффиксах разных частей речи.</p> <p>Правописание и употребление наречий.</p> <p>3.10 Правописание НЕ с разными частями речи.</p> <p>Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.</p>
Содержательный модуль 2. Нормы русского языка и пунктуация	
Тема 4. Система норм русского языка.	<p>4.1 Орфоэпические нормы русского литературного языка.</p> <p>4.2 Акцентологические нормы русского литературного языка.</p> <p>4.3 Лексические нормы русского литературного языка.</p> <p>4.4 Морфологические нормы русского литературного языка.</p> <p>4.5 Синтаксические нормы русского языка.</p>
Тема 5. Пунктуация русского языка.	<p>5.1 Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения).</p> <p>5.2 Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.</p> <p>Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.</p> <p>5.3 Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.</p> <p>Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.</p> <p>5.4 Пунктуация в сложносочиненном предложении.</p> <p>5.5 Пунктуация в сложноподчиненном предложении.</p> <p>5.6 Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>Пунктуация при прямой речи и цитатах.</p>
Содержательный модуль №3 Стилистика и культура речи.	
Тема 6. Активные процессы в русском языке	<p>6.1 Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.</p> <p>6.2 Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.</p>
Тема 7. Стилистика русского языка	<p>7.1 Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.</p> <p>7.2 Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.</p> <p>7.3 Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминотермины. Интернациональный характер научной терминологии. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.</p> <p>7.4 Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе</p> <p>Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.</p> <p>7.5 Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.</p> <p>Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала,</p>

	<p>типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.</p> <p>7.6 Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.</p>
Тема 8. Культура речи	<p>8.1 Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.</p> <p>8.2 Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.</p> <p>8.3 Невербальные средства общения.</p> <p>8.4 Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.</p>

Структура дисциплины «Русский язык и культура речи» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	В т.ч.			Всего	В т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Орфография русского языка								
1. Культура речи	8	2	2	4	23	1	2	20
2. Понятие о русском языке и языковой норме	28	8	8	12	33	1	2	30
3. Орфография	58	8	26	24	34	1	3	30
Итого по содержательному модулю 1	94	18	36	40	90	3	7	80
Содержательный модуль 2. Нормы русского языка и пунктуация								
4. Система норм русского языка	38	10	14	14	44	2	2	40
5. Пунктуация русского языка	44	6	18	20	47	2	5	40
Итого по содержательному модулю 2	82	16	32	34	91	4	7	80
Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи								
6. Активные процессы в русском языке	18	4	6	8	23	1	2	20
7. Стилистика русского языка	46	8	18	20	43	1	2	40
8. Культура речи	30	6	12	12	23	1	2	20
Итого по содержательному модулю 3	94	18	36	40	89	3	6	80
Всего часов	270	52	104	114	270	10	20	240

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Культура речи как раздел лингвистики. Язык, речь, общение.	2	
2	Русский язык как живой государственный и мировой язык.	2	1
3	Структурные и коммуникативные свойства русского языка.	2	1
4	Национальный язык и его составляющие. Литературный язык как образцовый вариант языка.	2	1
5	Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.	2	2
6	Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц.	2	1
7	Орфографические нормы русского языка. Употребление Ъ и Ь знака. Правописание Ь после шипящих в конце слова.	2	
8	Орфографические нормы русского языка. Правописание приставок, суффиксов и окончаний существительных и прилагательных. Синтаксические функции существительных и прилагательных. Правописание сложных слов.	2	
9	Орфографические нормы русского языка. Правописание Н/НН в суффиксах разных частей речи. Правописание НЕ с разными частями речи. Правописание и употребление наречий.	2	
10	Система норм русского языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	2	1
11	Акцентологические нормы русского литературного языка.	2	1
12	Лексические нормы русского литературного языка.	2	1
13	Морфологические нормы русского литературного языка.	2	
14	Синтаксические нормы русского литературного языка.	2	1
15	Пунктуация русского языка. Пунктуация в простых предложениях.	2	
16	Пунктуация в предложениях с обособленными членами.	2	
17	Пунктуация в сложном предложении.	2	
18	Активные процессы в современном русском языке.	2	
19	Речь как речевая деятельность. Речь как текст,	2	

	продукт речевой деятельности. типы речи.		
20	Система функциональных стилей русского языка.	2	
21	Современная концепция культура речи.	2	
22	Научный стиль речи: основные признаки. Термины и терминосистемы.	2	
23	Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили.	2	
24	Разговорная речь: условия функционирования; основные особенности.	2	
25	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение.	2	
26	Невербальные средства общения.	2	
	ВСЕГО	52	10

Тексты лекций приведены на кафедральном облаке:
<https://cloud.mail.ru/public/4vVM/5m4QR481F>

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	Содержательный модуль 1		
1	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.	2	1
2	Русский язык как живой, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка	2	
3	Структурные и коммуникативные свойства русского языка.	2	
4	Национальный язык и его составляющие. Литературный язык как образцовый вариант языка.	2	
5	Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	2	1
6	Правописание гласных и согласных в корне слова Правописание гласных после шипящих и Ц.	2	1
7	Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)	2	
8	Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.	2	1
9	Правописание приставок	2	1
10	Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.	2	

11	Правописание сложных слов	2	
12	Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.	2	
13	Н и НН в суффиксах разных частей речи	2	
14	Правописание и употребление наречий	2	
15	Модульный контроль №1.	2	2
16	Правописание НЕ с разными частями речи.	2	
17	Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.	2	
18	Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы.	2	
		36	7
Содержательный модуль 2			
1	Орфоэпические нормы русского литературного языка	2	
2	Акцентологические нормы русского литературного языка	2	
3-4	Лексические нормы русского литературного языка	4	
5-6	Морфологические нормы русского литературного языка	4	1
7	Синтаксические нормы русского языка	2	
8	Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения)	2	
9	Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	2	
10-11	Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.	2	1
12	Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением	2	
13	Пунктуация в сложносочиненном предложении	2	
14	Пунктуация в сложноподчиненном предложении	2	1
15	Пунктуация в бессоюзном сложном предложении	2	
16	Модульный контроль №2	2	2
17	Пунктуация при прямой речи и цитатах.	2	
		32	5
Содержательный модуль 3			
1-2	Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса	4	1
3	Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	2	
4	Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.	2	
5	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.	2	1
6	Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты,	2	

	функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.		
7	Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	2	1
8	Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	2	
9	Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.	2	1
10	Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.	2	
11	Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.	2	
12	Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.	2	
13	Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.	2	
14	Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.	2	1
15	Невербальные средства общения.	2	1
16	Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.	2	
17	Модульный контроль №3	2	2
18	Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	2	
		36	8
	ВСЕГО	104	20

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены на кафедральном облаке:

<https://cloud.mail.ru/public/4vVM/5m4QR481F>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную, внеаудиторную с преподавателем (консультации, отработки пропущенных занятий) и внеаудиторную без преподавателя (выполнение домашних заданий, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, зачету). СРС предусматривает регулярное изучение теоретического материала, занятия и выполнение домашних заданий по учебным пособиям, подготовку конспектов учебных текстов.

6.2 Формы контроля СРС:

- проверка выполнения домашних заданий;
- конспекты изучаемых тем курса;
- тестовые задания;
- индивидуальные задания;
- рефераты по стилистике.

6.3 Темы, вынесенные на самостоятельное изучение:

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Язык как универсальная коммуникативная система.	4	10
2	Основные теории происхождения языка.	4	10
3	Понятие «современный русский язык».	4	8
4	Оппозиция «язык» и «речь».	4	8
5	Основные нормативные словари русского языка.	6	8
6	Современные концепции культуры речи.	4	10
7	Языковые нормы в деловой коммуникации.	6	8
8	Особенности русского ударения.	6	12
9	Разновидности лексических ошибок.	4	10
10	Синтаксические нормы. Особые случаи согласования подлежащего и сказуемого.	4	10
11	Нормы управления в русском языке, их вариативность.	4	10
12	Стилистические особенности жанров научной коммуникации.	4	10
13	Составление презентации доклада: правила и стилистические приемы.	4	10
14	Невербальные средства убеждения.	4	10
15	Соблюдение лексических норм русского языка в официальных документах.	5	8
16	Иностранные слова в официальных документах.	4	10
17	Грамматические особенности деловой документации.	4	10
18	Особенности публичной речи.	4	10
19	Диалог: эвристическая беседа как жанр педагогической риторики	6	12

20	Проблемы эффективности общения. Причины коммуникативных неудач.	6	10
21	Имидж в деловом общении.	5	10
22	Речевой этикет в деловой сфере.	6	10
23	Культура речи и СМИ. Метафора и публицистический штамп.	6	14
24	Нарушение акцентологических норм в профессиональной речи: ошибка или жаргон.	6	12
	ВСЕГО	114	240

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1. Орфография русского языка

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.
2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка
3. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
4. Орфографические нормы русского языка.
5. Правописание гласных и согласных в корне слова.
6. Правописание гласных после шипящих и ц.
7. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)
8. Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
9. Правописание приставок
10. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных
11. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.
12. Правописание сложных слов
13. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.
14. Н и НН в суффиксах разных частей речи
15. Правописание и употребление наречий
16. Правописание и употребление служебных частей речи. предлоги, союзы, частицы
17. Правописание НЕ с разными частями речи

Содержательный модуль 2. Нормы русского языка и пунктуация

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения)
2. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
3. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление

дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.

4. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
5. Пунктуация в сложносочиненном предложении
6. Пунктуация в сложноподчиненном предложении
7. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении
8. Пунктуация при прямой речи и цитатах
9. Орфоэпические нормы русского литературного языка
10. Акцентологические нормы русского литературного языка
11. Лексические нормы русского литературного языка
12. Морфологические нормы русского литературного языка
13. Синтаксические нормы русского литературного языка

Содержательный модуль №3 Стилистика и культура речи.

1. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.

2. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

3 Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминотермины. Интернациональный характер научной терминологии.

4. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа.

5. Цитирование. Оформление библиографического списка.

6.Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе

7. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.

8. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

9. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.

10. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

11. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.

12. Невербальные средства общения.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для студентов I - II курсов факультета математики и информационных технологий специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение дневной формы обучения предусмотрено проведение трех модульных контрольных работ, что соответствует трем

зачетным содержательным модулям.

Время выполнения одной работы: 90 минут.

Каждая модульная контрольная работа представлена 3 вариантами.

Критерии оценивания: оценка результатов МКР осуществляется согласно критериям, изложенным в рабочей программе учебной дисциплины. Максимально модульная контрольная работа может быть оценена в 25 баллов: 5 баллов – словарный диктант, 20 баллов – практическая часть.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный факультет

Кафедра лингводидактики

Образовательная программа: *бакалавриат*

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Профиль – *Документоведение и архивоведение*

Очная форма обучения. Семестр – *первый*

Заочная форма обучения. Год - *первый*

Учебная дисциплина – *Русский язык и культура речи*

Модульная контрольная работа №1

Цель: МКР-1 проводится в конце первого содержательного модуля (16 неделя) с целью проверки знания изученного грамматического материала и уровня сформированности языковой компетенции (орфоэпические, орфографические, акцентологические, грамматические нормы).

Вариант №1

I. Словарный диктант (30 – 40 слов)

II. Практическая часть

Задание 1. Расставьте ударения.

Намерение, красивее, баловать, оптовый, бытие, кухонный, ходатайство, досуг, ремень, столяр, щавель, языковая колбаса, каталог, фильм начался, понял текст, прокляли войну, созвонимся, поднял голову, дети дружны, начала работу.

Задание 2. Заполните пропуски буквами О или Ё.

Бесш...вный, беч...вка, чащ...ба, ж...лудь, деш...вый, ч...порный, ш...рох, ш...фёр, ш...к, ш...колад, ч...лка, дириж...р, горяч..., ж...сткий, ож...г (суш).

Задание 3. Вставьте Ъ или Ь, где это необходимо.

Ад...ютант, интерв...ю, контр...атака, фал...ш..., глуш..., интер...ер, ландыш..., мираж..., восем...сот, почтал...он, суб...ект, прос...ба, меж...языковой, бил...ярд, фортеп...яно, полноч..., живеш..., с плеч..., не плач..., супер...обложка, фонар...щик, мощ...ность.

Задание 4. В соответствии с правилами вставьте пропущенные буквы.

Затв...рить, пл...вчиха, оз...рение, р...сла, бл...ск, прор...щенный, прил...гательное, бл...стать, зал...г, зар...сли, р...сток, расст...лить, расст...лать, зам...реть, непром...каемый, р...внина, наб...рать, з...ря, скл...нение, разг...раться, заг...реть, соб...раться.

Задание 5. Дополните слова буквами Ы и И после приставки.

Из...скать, роз...ск, меж...нститутский, с...грать, пред...стория, без...сходный, с...скать, сверх...нтересный, от...скать, спорт...нвентарь, вы...грыш, без...мянный, контр...гра, дез...нформация.

Задание 6. Восстановите слова, используя Н или НН.

Соле...ый, скова...ый, богатое прида...ое, да...ый, посажё...ый отец, воспита...ый, злоумышле...ик, гости...ый, стекла...ый, правле...ый текст, ветре...ый, исправле...ые ошибки, уче...ица, кожа...ый, полирова...ый, писа...ая красавица.

Задание 7. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Вектор, срок, договор, адрес, инженер, бухгалтер, якорь, профессор, мечта, мастер, торт, ордер, редактор, учитель, месяц.

Задание 8. Определите род существительных.

Резюме, кофе, кенгуру, жури, маэстро, кино, салями, визави, тюль, туфля, шампунь, леди, евро, атташе, толь, бандероль, пони, депо, неумеха, умница, Тбилиси, учитель.

Задание 9. Напишите слитно или раздельно НЕ.

(не)навидеть, (не)вежа, (не)друг, (не)сколько, (не)тот, (не)слышал, (не)читая, (не)годовать, (не)гativamente, (не)знаю.

Задание 10. Исправьте речевые ошибки в предложениях.

1. Обрежь лишние нитки ножницей.
2. У меня кончилось чернило.
3. Она теперь у меня в долге.
4. На Кавказе много глубоких ущельев.
5. У ней совсем не было времени.
6. В музее я видел старинные ружьи.
7. Больной мозоль не давал мне покоя весь день.
8. Наш интерес к медицине вполне понятный.
9. Более семьсот человек посетили эту выставку.
10. Мама доставает ключи из сумки.

Утверждено на заседании
кафедры лингводидактики
Протокол №4 от 14.11.2020г.

Зав. кафедрой _____
Преподаватель _____

Л.В.Сторчак
И.А. Сулова

**9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ**

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Словарный диктант	5
Задание 1.	2
Задание 2.	2

Задание 3.	2
Задание 4.	2
Задание 5.	2
Задание 6.	2
Задание 7.	2
Задание 8.	2
Задание 9.	2
Задание 10.	2
Всего	25

Модульная контрольная работа (тестовые задания) оценивается в **20 баллов**:

- 1) **18-20 баллов** (90 – 100%):
 - за полное и правильное выполнение обязательных заданий;
 - допускаются 1-2 неточности, которые не влияют на правильность решения грамматической задачи;
- 2) **14 - 17 баллов** (75 - 89%):
 - за полное и правильное выполнение всех обязательных заданий;
 - допускаются 1 – 3 неточности, незначительные погрешности, которые не влияют на общий хороший уровень выполненной грамматической задачи;
- 3) **9 - 13 баллов** (60 – 74%):
 - выполнение 50 – 70% всех обязательных заданий;
 - недостаточное владение нормами русского литературного языка;
- 4) **0 – 8 баллов** (менее 60%):
 - выполнение меньше 50% всех обязательных заданий;
 - слабое владение нормами современного русского литературного языка и незнание их.

«5» - А - 18 – 20 баллов

«4» - В - 16 – 17 баллов

«4» - С – 14 – 15 баллов

«3» - Д – 11 – 13 баллов

«3» - Е – 9 – 10 баллов

«2» - F - 0 – 8 баллов

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (3 семестр)

1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса
2. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
3. Требования к тексту. Типы речи.
4. Многозначность термина «стиль». Система функциональных стилей русского языка.
5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
6. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексическо-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
7. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

8. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.
9. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
10. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.
11. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
12. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
13. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
14. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.
15. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
16. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
17. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный факультет

Кафедра лингводидактики

Образовательная программа: *бакалавриат*

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Профиль – *Документоведение и архивоведение*

Очная форма обучения. Семестр – *третий*

Заочная форма обучения. Год - *второй*

Учебная дисциплина – *Русский язык и культура речи*

Экзаменационный билет №1

Словарный диктант

Калория, терраса, словесный, искусный, гостиный, галерея, дефект, агентство, грамотей, сочувствие, чересчур, счетчик, велосипед, опасность, брошюра, стажер, шепот, эффект, коллега, инцидент, чащоба, окрестность, проект, дискуссия, скачок, полпары, пол-лекции, фонарщик, расчет, приоритет, интеллект, презентация, суверенитет, винегрет, иллюзия, мажор, ухажер, нянчить, ровесник, сверстник, аллея, антенна, грамматика, суффикс, пароним, плеоназм, лексика, синтаксис, пятибалльный, сочетание, промокашка, суррогат, коррупция, дешевый, агрессия, апелляция, аннотация, пол-яблока, дифференциация, теннис.

Тестовые задания

1. В каком ряду есть ошибка в употреблении **падежной формы** существительного?
 - А. Нужда в доверии, рассказать вопреки желанию, типичен для студенческой среды
 - Б. Гордиться школой, осуждать малодушие в приятеле, оплатить проезд в автобусе
 - В. Уверенность в победе, удивиться чудом природы, уплатить долги
 - Г. Уплатить за покупки, укорять в неискренности, прибыть согласно расписанию
2. В каком предложении вместо слова *поступок* нужно употребить слово **проступок**?
 - А. В прежние времена за большие поступки наказывали студентов солдатчиной.
 - Б. Слова его так и остаются словами и никогда не превращаются в действия, в поступки.
 - В. Этот юноша способен на благородные поступки.
 - Г. Самоотверженный поступок одноклассника ребята с восторгом обсуждали.
3. В каком предложении **нет** фразеологического оборота?
 - А. Сам стараюсь держаться с ними не на дружеской ноге, а в пределах служебного приличия.
 - Б. Он объявил им, что ноги его не будет в этом доме.
 - В. Девочка сидела на диване, поджав ноги.
 - Г. Можно было подумать, что еще нога не ступала в этих диких местах.
4. В каком ряду все существительные относятся к **среднему роду**?
 - А. Пари, такси, жюри
 - Б. Коммюнике, какао, авеню
 - В. Зебу, кашне, рантье
 - Г. Метро, кольраби, вуаль
5. В каком предложении допущена **грамматическая ошибка**?
 - А. Самолет приземлился согласно расписания.
 - Б. За границей я скучал по друзьям.
 - В. Больной выздоровел благодаря правильному лечению.
 - Г. Факты, которые изложил свидетель, подтвердились в ходе расследования.
6. В каком предложении допущена **грамматическая ошибка**?
 - А. Совет не видит оснований для того, чтобы рекомендовать диссертацию к защите.
 - Б. Мы храним надежду на то, что всё когда-то изменится к лучшему.
 - В. Писатель рассказал о том, что его волнует.
 - Г. В ноябре началась подготовка по проведению выборов президента.
7. В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить **причастным оборотом**?
 - А. Бабочки кружили над фонарем, так как их привлекал свет.
 - Б. Небольшая ночная птица, которая мчалась на своих мягких крыльях, почти наткнулась на меня.
 - В. Седой старик, которому в дни войны было двадцать лет, рассказывает подробности этого сражения.
 - Г. Солнце бросало лучи на длинное облако, которое остановилось на ясном горизонте.

8. В каком ряду во всех словах на месте пропусков пишется **И**?
- А. Пересч...тать, ум...рение, отн...мать, прокл...нать
 - Б. Сж...гание, отп...раться, соч...тание, рассч...тывать
 - В. Раст...рать, заст...лающий, зам...реть, обсч...тать
 - Г. Соб...раться, ст...реть, ум...нать, зан...мать
9. В каком ряду во всех словах на месте пропусков нужно **вставить буквы**?
- А. Окрес...ные аген...ства, гиган...ское пас...бище, я...ственно блес...нуть
 - Б. Голлан...ские я...ства, добросовес...ный э...скаваторщик, счас...ливый сверс...ник
 - В. Сума...шедшая идея, захопус...ная мес...ность, лес...ный отзыв, громоз...кая лес...ница
 - Г. Извес...ный рен...генолог, тягос...ное предчу...ствие, кос...ный мозг, неприятный инци...дент
10. В каком ряду все слова пишутся **со строчной буквы**?
- А. (М,м)езозойская эра, (В,в)семирный (К,к)онгресс профсоюзов, (П,п)ушкинские эпиграммы
 - Б. (Б,б)арокко, (Р,р)усско-(Т,т)урецкие войны, (З,з)аслуженный учитель, (Б,б)рянщина
 - В. (М,м)аршал инженерных войск, (П,п)алата (Л,л)ордов, (Г,г)отика, (С,с)бербанк
 - Г. (Ш,ш)укшинские рассказы, (Р,р)ококко, (К,к)аменный век, (М,м)лечный путь
11. В каком ряду во всех словах на месте пропусков пишется **С**?
- А. И...хлестанный, во...горание, ...дельщина, ра...стараться
 - Б. Ни...ходящий, чере...полосица, ...зади, бе...чинствовать
 - В. Бе...вкусный, и...правленный, во...препятствовать, и...чезнуть
 - Г. Ра...шитый, и...хоженный, ни...ложенный, бе...системно
12. В каком ряду во всех словах на месте пропусков пишется **НН**?
- А. Будем открове...ы, проза совреме...ика, беш...ая собака
 - Б. Правле...ая рукопись, решение зако...о, животное взбеше...о
 - В. Лату...ые трубы, вяза...ная шапка, выборы преждевреме...ы
 - Г. Ответить рассея...о, вечный стра...ик, ученики недисциплинирова...ы
13. В каком предложении допущена ошибка в употреблении **предложно-падежной формы существительного**?
- А. Мы действовали согласно правил игры, которые объяснил тренер.
 - Б. Казалось, что гость был обижен на холодный приём.
 - В. В здоровом человеке стремления соразмерны с силами организма.
 - Г. Иронизировать над самим собой не каждому дано.
14. В каком предложении допущена ошибка в употреблении **предложно-падежной формы существительного**?
- А. В кабинете биологии выращены выносливые к холоду цветы.
 - Б. Оптимизм, как ни странно, присущ людям с тяжелой судьбой.
 - В. Беспокоиться про брошенные в суматохе чертежи он начал слишком поздно.
 - Г. На ближайшем заседании комитета было решено заслушать отчет о работе целого подразделения.
15. Укажите ряд, в котором во всех словах пишется **НН**?
- А. Масле...ый, ветре...ый
 - Б. Серебря...ый, зажаре...ый
 - В. Ране...ый в руку, постира...ый
 - Г. Кова...ый, неслыха...ый
16. Укажите ряд, в котором раздельно пишется **производный предлог**?
- А. Радовались, (не)смотря на усталость.
 - Б. Дороги размыты (в)следствие непрекращающегося дождя.
 - В. Работать (в)течение долгого дня.

- Г. Говорили (на)счет пользы витаминов.
17. Укажите ряд, в котором во всех словах пропущена буква **Ь**:
- А. Проч..., об...ем, врач...
 - Б. Солов...и, фортеп...яно, (много)кухон...
 - В. Птич...и, шампин...он, ад...ютант
 - Г. (Пять)барышен..., в...юга, уж...
18. Укажите ряд, в котором во всех словах пишется буква **З**:
- А. В...бить, ра...пить, бе...жалостный
 - Б. Ни...вергать, бе...вкусица, мирово...зрение
 - В. Бе...печный, ...жать, в...думать
 - Г. В...мокнуть, ра...ценка, ра...пад
19. Укажите ряд, в котором во всех словах пишется буква **Ё**:
- А. Свеч...й, холщ...вый, печ...нка
 - Б. Туш...нка, беч...вка, горяч...
 - В. Щ...тка, деш...вка, пож...ванный
 - Г. Анч...ус, борж...ми, ж...лудь
20. Укажите ряд, в котором во всех словах есть **непроизносимый согласный**
- А. Високос...ный, ровес...ник, ярос...но
 - Б. Под уз...цы, дилетан...ский, ужас...ный
 - В. Пос...ный (борщ), кос...ный (язык)
 - Г. Сверс...ник, хлес...нуть, шотлан...ский

Утверждено на заседании
кафедры лингводидактики
Протокол №5 от 12.12.2020г.

Зав. кафедрой _____ Л.В. Сторчак

Экзаменатор _____ И.А. Сулова

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Экзаменационная работа студента 2 курса максимально может быть оценена в 50 баллов: 10 баллов – словарный диктант (50 – 60 слов); 40 баллов – тестовые задания по нормам современного русского литературного языка.

Критерии оценивания экзаменационной работы по русскому языку и культуре речи

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Словарный диктант	10
Тест 1.	2
Тест 2.	2
Тест 3.	2
Тест 4.	2
Тест 5.	2

Тест 6.	2
Тест 7.	2
Тест 8.	2
Тест 9.	2
Тест 10.	2
Тест 11.	2
Тест 12.	2
Тест 13.	2
Тест 14.	2
Тест 15.	2
Тест 16.	2
Тест 17.	2
Тест 18.	2
Тест 19.	2
Тест 20.	2
Всего	50 баллов

Экзаменационная работа оценивается в **40 баллов** (20 тестов по 2 балла):

1) **38-40 баллов** (90 – 100%):

- за полное и правильное выполнение всех обязательных заданий;
- допускаются 1-2 неточности, которые не влияют на правильность решения грамматической задачи;

2) **28 - 36 баллов** (75 - 89%):

- за полное и правильное выполнение всех обязательных заданий;
- допускаются 1 – 3 неточности, незначительные погрешности, которые не влияют на общий хороший уровень выполненной грамматической задачи;

3) **16 - 26 баллов** (60 – 74%):

- выполнение 50 – 70% всех обязательных заданий;
- недостаточное владение нормами русского литературного языка;

4) **0 – 14 баллов** (менее 60%):

- выполнение меньше 50% всех обязательных заданий;
- слабое владение нормами современного русского литературного языка и незнание их.

- «5» - А - 38 – 40 баллов
- «4» - В - 34 – 36 баллов
- «4» - С – 28 – 32 баллов
- «3» - Д – 22 – 26 баллов
- «3» - Е – 16 – 20 баллов
- «2» - F - 0 – 14 баллов

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС) оценивается в 90 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Названия содержательных модулей и тем	СРС	ИРС
Содержательный модуль 1. Орфография русского языка		
1. Язык как универсальная коммуникативная система	4 балла	
2. Основные теории происхождения языка	6 баллов	
3. Понятие «современный русский язык»	6 баллов	
4. Оппозиция «язык» и «речь»	6 баллов	
5. Основные нормативные словари русского языка	6 баллов	
6. Современные концепции культуры речи	8 баллов	
7. Иностранные слова в официальных документах	4 балла	
8. Невербальные средства убеждения	6 баллов	
9. Грамматические особенности деловой документации	4 балла	
Итого по 1-му содержательному модулю	50 баллов	
Содержательный модуль 2. Нормы русского языка и пунктуация		
1. Языковые нормы в деловой коммуникации	2 балла	
2. Особенности русского ударения	4 балла	
3. Разновидности лексических ошибок	3 балла	
4. Синтаксические нормы. Особый случай согласования подлежащего и сказуемого	3 балла	
5. Нормы управления в русском языке, их вариативность	3 балла	
6. Соблюдение лексических норм в официальных документах	2 балла	
7. Нарушение акцентологических норм в профессиональной речи: ошибка или жаргон	3 балла	
Итого по 2-му содержательному модулю	20 баллов	
Содержательный модуль 3. Стилистика и культура речи.		
1. Стилистические особенности жанров научной коммуникации	2 балла	
2. Составление презентации доклада: правила и стилистические приемы	2 балла	
3. Особенности публичной речи	3 балла	
4. Диалог: эвристическая беседа как жанр риторики	4 балла	
5. Проблемы эффективности общения. Причины коммуникативных неудач	3 балла	
6. Имидж в деловом общении. Речевой этикет в деловой сфере.	4 балла	
7. Культура речи и СМИ. Метафора и публицистический штамп.	2 балла	
Итого по 3-му содержательному модулю	20 баллов	
Всего баллов	90 баллов	

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, выполнение домашних заданий, ведение конспектов, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	50
	Модульная контрольная работа №1	25
	Итого (зачет)	100
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа №2	25
	Итого	50
Экзамен		50
Общий итог		100
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа №3	25
	Итого	50
Экзамен		50
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 3-м (Щорса,17) и главном учебных корпусах (Университетская, 24) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 3-го учебного корпуса (ауд408), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры лингводидактики.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи», размещенные на кафедральном облаке: <https://cloud.mail.ru/public/4vVM/5m4QR481F>

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 050300 "Филологическое образование" / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 604, [1] с.	1	-
2.	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 539 с.	4	-
3.	Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебник для студентов средн. проф. образования / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 343 с.	8	-
4.	Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 217, [2] с.	1	-
5.	Лютикова, В. Д. Русский язык : нормы произношения и ударения / В. Д. Лютикова. - 7-е изд. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. - 103, [1] с.	3	-
6.	Мусатов, В. Н. Русский язык ; Морфемика. Морфонология. Словообразование : учебное пособие / В. Н. Мусатов. - 4-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2018. - 356, [1] с.	22	-
7.	Русский язык и культура речи : Учеб. для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. -	9	-

	[2-е изд. - М. : Гардарики, 2016. - 408 с.		
8.	Флоря, А. В. Культура речи : учебное пособие / А. В. Флоря. - 3-е изд. - Москва : Флинта, 2018. - 151 с.	1	-
Дополнительная литература			
9.	Буторина Е. П., Карнаух Н. Л. Б93 Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. — М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. — 192 с.	1	-
10.	Борисова, Л. П. Русский язык в диахронном освещении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. П. Борисова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра общего языкознания и истории языка имени Е. С. Отина. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).	-	+
11.	Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений/О.И. Глазунова. – 2-е изд., стер. – Москва:КноРус, 2015. – 243с.	1	-
12.	Розенталь Д.Э. Универсальный справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, практическая стилистика. – М.: Мир и Образование, 2015. – 702с.	2	-
13.	Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 334с.	1	-
14.	Русский язык. Морфология : учебник для студентов высш. пед. учеб. Заведений / [Г. Г. Инфантова и др.] ; под ред. Г. Г. Инфантовой. - Москва : Акад. Проект, 2010. - 351 с.	24	-
15.	Стилистика русского языка и культуры речи: Курс лекций. – М., 2014. – 160с	1	-
16.	Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка./под ред. Л.И. Скворцова. – 27-е изд., испр. – Москва: АСТ: Мир и Образование, 2017. – 1357с.	1	-
Словари			
17.	Агеенко, Ф. Л., Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка/ Ф.Л.Агеенко, М.В. Зарва. – М: Эксмо,2000. – 532с.	1	-
18.	Аванесов, Р.И. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – М: Эксмо, 2001. – 213с.	1	-
19.	Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка/ З.Е. Александрова. – М: Эксмо,2004. – 476с.	1	-
20.	Бельчиков, Ю.А., Панюшева, М.С. Словарь паронимов русского языка/Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М: Эксмо,2007. – 298с.	1	-
21.	Горбачевич, К.С. Словарь трудностей произношения и употребления в современном русском литературном языке/К.С.Горбачевич. – СПб.: Норинт, 2002. – 234с.	1	-
22.	Лопатин, В.В., Иванова, О.Е., Сафонова, Ю.А. Учебный орфографический словарь русского	1	-

	язык./В.В. Лопатин, О.Е. Иванова, Ю.А. Сафонова. – М: Эксмо, 2008. – 187с.		
23.	Фатеева, Л.И. Этимологический словарь современного русского языка / под ред. Л.И. Фатеевой. – М: Эксмо, 2008. – 296с.	1	-

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>
2. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru/>
3. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru>
4. portal@gramota.ru
5. <http://www.slovari.gramota.ru>
6. <http://www.slovari.ru>
7. www.yamal.org/ook
8. www.philol.msu.ru/rus/galia-1/

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.